



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 87385697-477.01.02.02-E.12144
Konu : Tüzük Değişikliği(34-123-169)

14/02/2017

ADLİ BELGE İNCELEME DERNEĞİ YÖNETİM
KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 01.02.2017 tarihli ve bila sayılı yazınız

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğinizin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Elmas BODUR

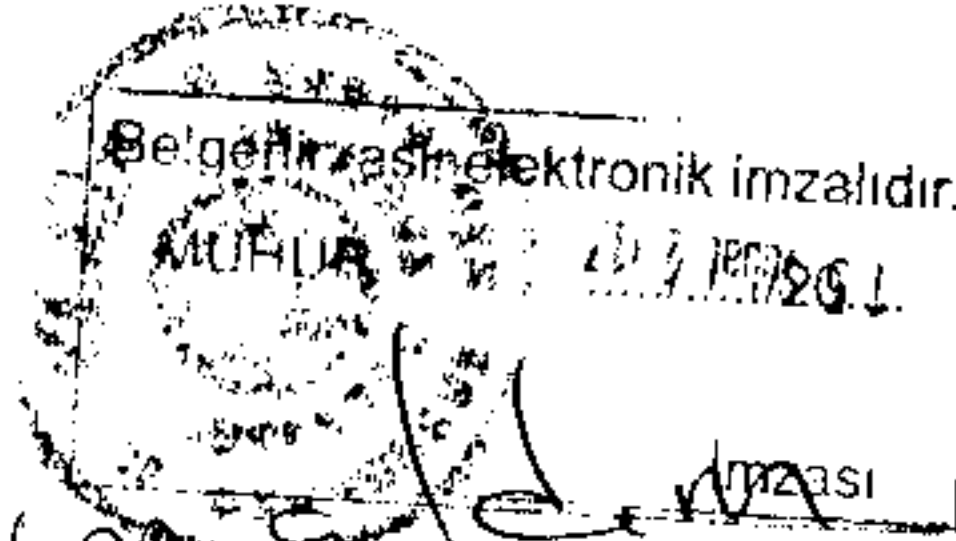
Vali a.

İl Dernekler Müdür V.

EK: Tüzük

14/02/2017 V.H.K.İ. :
14/02/2017 Şef :

Fatih KESKİN
Özlem MEDENİ



F. İdare teslimatı
Funda Özsoy
15.02.2017

İmza

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (bNgqeC-U+n7Lk-VG/Zhc-+6MQRk-0YCCApKA) kodunu yazınız.

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: dernekler@istanbuldernekler.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.istanbul.gov.tr>

Bilgi için: Fatih KESKİN
VERİ HAZIRLAMA VE KONT.İŞLETMENİ
Telefon No:



GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

ADLI BELGE İNCELEME DERNEĞİ

(EK-3)

28.12.2016

Sayı :

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİ

Derneğimizin 03.12.2016 tarihinde yaptığı genel kurul toplantı(veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza

Ömer KURTAŞ

Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN		ADLI BELGE İNCELEME DERNEĞİ		GENEL KURULUN		Toplantı Tarihi	19.11.2016	Ertelenen Toplantı Tarihi	03.12.2016
Adı									
Kütük No		34-123-169						Katılan Üye Sayısı	38
Yerleşim Yeri Adresi		BULGURLU MAH. BULGURLU 2. GAZİLER NO:1 ÜSKÜDAR/İSTANBUL						Olağan Genel Kurul Toplantısı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar	
e-posta Adresi		omerkurtas@gmail.com						Yapılmıştır Yapılmamıştır	X
Telefon No		5325203489						Yapılmıştır Yapılmamıştır	X
Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi		5052344580 omerkurtas@gmail.com						Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır	X

01 Şubat 2017

Dernekler Müdürlüğü

Vali a.

Vali Yardımcısı

01 Şubat 2017
29666

7

- (1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER								
Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyet	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	Ömer KURTAŞ	37112287630		T.C.	Erkek	DOKTOR	Yönetim Kurulu Başkan	AKARCA MAH. ALBAY KARAOŞMANOĞLU CD. NO:44A İZMİT/KOCAELİ
2	GÜRSEL ÇETİN	36088820612		T.C.	Erkek	DOKTOR	Yönetim Kurulu Asıl Üye	MARMARA MAH. BAYRAKTAR CAD. NO:2FRI/1 BEYLİKDÜZÜ/İSTANBUL
3	İSMAIL BİRİNCİOĞLU	43705947706		T.C.	Erkek	DOKTOR	Yönetim Kurulu Asıl Üye	UNİVERSİTE MAH. LOJMAN SK. NO:42/2 TRABZON/MERKEZ/TRABZON
4	NEVZAT ALKAN	13046716200		T.C.	Erkek	PROFESÖR	Yönetim Kurulu Asıl Üye	ATAŞEHİR ATATÜRK MAH. SEDEF CAD. NO:21/141 ATAŞEHİR/İSTANBUL
5	Funda ÖZSOY	42478955970		T.C.	Kadın	MEMUR	Yönetim Kurulu Asıl Üye	SELİMPASA MAH. ORTAKÖY CD. NO:71M/12 SİLİVRİ/İSTANBUL
6	Murat SEVİM	20686501424		T.C.	Erkek	MEMUR	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ERYAMAN MAH. 276 SK. NO:1F/2 ETİMESGUT/ANKARA
7	HÜSEYİN ŞAHİN	32969256754		T.C.	Erkek	FİZİKÇİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	CUMHURİYET MAH. ATATÜRK BUL. VARI NO:120/64 BEYLİKDÜZÜ/İSTANBUL
8	ELİFE KARA	41317002110		T.C.	Kadın	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	BAHÇEŞEHİR 2. KISIM MAH. ŞEFALE CAD. NO:2279 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL
9	RIZA YILMAZ	14255426188		T.C.	Erkek	DOKTOR	Yönetim Kurulu Yedek Üye	BAHÇELİEVLER MAH. ETHEM BİRÇAN CAD. NO:13/5 ZONGULDAK/MERKEZ/ZONGULDAK
10	GÜLTEN AKBAY	40678831568		T.C.	Kadın	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	BARIŞ MAH. ALI ÇEBİ CAD. NO:32/40 BEYLİKDÜZÜ/İSTANBUL
11	MUSTAFA UZUN	13573590328		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Denetim Kurulu Başkan	SİLİVRİKAPI MAH. HİSARALTI CAD. NO:17B/2/3 FATİH/İSTANBUL
12	Nurettin KARACA	43879058116		T.C.	Erkek	DOKTOR	Denetim Kurulu Asıl Üye	MERKEZEFENDİ MAH. MEVLANA CD. NO:9627 ZEYTİNBURNU/İSTANBUL
13	Mustafa Kadir ÖZAĞ	43924001036		T.C.	Erkek	DOKTOR	Denetim Kurulu Asıl Üye	TUZLA MAH. CELAL BAYAR CD. NO:35/6 FETHİYE/MUĞLA
14	SADIK GÜRAY AKIN	63241205788		T.C.	Erkek	PSİKOLOG	Denetim Kurulu Yedek Üye	ÖRNEK MAH. HACI EMİN EFENDİ SK. NO:10/15 ATAŞEHİR/İSTANBUL
15	Erdem ÖZKARA	39196852384		T.C.	Erkek	UZMAN	Denetim Kurulu Yedek Üye	YALI MAH. 6523 SK. NO:147 KARŞIYAKA/İZMİR
16	KIRMAN YOLCU	21548789240		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Denetim Kurulu Yedek Üye	TEVFIK BEY MAH. GÖKMEN SK. NO:14/17 KÜÇÜKÇEKMECE/İSTANBUL

- (1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
- (2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



ADLI BELGE İNCELEMECİLERİ DERNEĞİ'NİN 03.12.2016 TARİHLİ OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULUNA AİT TOPLANTI TUTANAĞI

Yönetim Kurulunun imza karşılığı ile duyurduğu üzere Genel Kurul Toplantımız cumartesi günü dernek binasında saat 14.00'da Dernek Başkanı Ömer KURTAŞ'ın teşekkürleriyle toplantı başladı.

1- Gündemin birinci maddesi gereğince Dernek Başkanı açılış konuşmasını yaptı Üyelerimize 03.12.2016 tarihinde Yazı ile çağrı yapıldığı belirtildikten sonra Genel kurula iştirak eden üyelere hazırlanmış cetveli imza ettirilerek yapılan yoklamada çoğunluğun olduğu belirtilerek toplantıya geçilmiştir yapılan yoklamada 56 üyeden 38 üyenin hazır bulunduğunu, dolayısıyla çoğunluğun sağlandığını söyledi.

2-Gündemin ikinci maddesi gereğince dernek başkanının davetiyle Aziz Şehitlerimiz anısına bir dakikalık saygı duruşu yapılarak hitamında İstiklal Marşımız okundu.

3-Gündemin üçüncü maddesi gereğince divan heyetinin oluşturulması için oylama yapıldı ve akabinde Divan Başkanlığına **M.Fatih YILMAZ** Katip üyeliklere **Nevzat ALKAN** ile **Funda ÖZSOY** seçildiler.

4-Gündemin dördüncü maddesi gereğince raporların okunmasını istedi. Yönetim ve Denetim kurulu raporları okundu Genel kurulca ibra edildi.

5-Gündemin beşinci maddesi gereğince tüzük değişikliğini gündeme sundu yapılan oylama sonucunda Derneğimizin adı "**Adli Belge İnceleme Derneği**" iken "**Adli Belge İncelemeciler Derneği**" olarak değiştirilmesine, **Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı Madde 2-** amaç kısmının değiştirilmesine, **Üyelik Koşulları Madde 3-** ve laboratuvarlarda imza yetkisi aldığını belgelemek veya adli belge incelemesi alanında faaliyet gösteren uluslararası kabul görmüş laboratuvarlarda yukarıda zikredilen yetki ve sürelerle çalışmış olmak.cümlesinin ek olarak eklenmesine, **Üyelikten Çıkma Madde 5-** Dernek üyeliğinden kendi isteği ile çıkanlar üyelikten çıkarılma karar tarihinden en az bir yıl geçtikten sonra tekrar üyeliğe başvurabilirler yeniden başvuru koşulları ilk başvuru koşulları ile aynıdır. Ancak üyelikten kendi isteği ile çıkan veya çıkartılanların tekrar üyeliğe kabulü veya reddi yönetim kurulunun yetkisindedir bu konuda yönetim kurulu kararlarına itirazlar genel kurulda katılan üyelerin üçte ikisinin oyu ile karara bağlanabilir. Cümlesinin ek olarak eklenmesine,

Yıllık Aidat Miktarı Madde 16-Derneğin üyeleri giriş aidatı olarak 100 TL ve yönetim kurulunca belirlenecek yıllık aidat öderler Giriş aidatı üyelik başvurusu sırasında , yıllık aidat ise o yılın ilk altı ayında ödenir. iken **Derneğin Gelir Kaynakları Madde 12-** Üyelerden giriş ödentisi olarak 100 TL, Yıllık olarak ta 50 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir. olmasına, **Tasfiye İşlemleri Madde 25--** "Tasfiye Halinde Adli Belge İnceleme Derneği" iken **Tasfiye İşlemleri Madde 21-**"Tasfiye Halinde Adli Belge İncelemeciler Derneği" olmasına karar verilmiştir.

6-Gündemin beşinci maddesi gereğince Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelikleri seçimlerine geçildi.yapılan gizli oylama sonucunda; aşağıda tablo halinde Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeler ile denetim kurulu asıl ve yedek üyeler seçildiler

YÖNETİM KURULU ASIL VE YEDEK ÜYELER

S.N	YÖNETİM ASIL	S.N	YÖNETİM YEDEK
1	Ömer KURTAŞ	1	Murat SEVİM
2	GÜRSEL ÇETİN	2	HÜSEYİN ŞAHİN
3	İSMAIL BİRİNCİOĞLU	3	ELİFE KARA
4	NEVZAT ALKAN	4	RIZA YILMAZ
5	Funda ÖZSOY	5	GÜLTEN AKBAY

DENETLEME KURULU ASIL VE YEDEK ÜYELER

S.N	DENETLEME ASIL	S.N	DENETLEME YEDEK
1	MUSTAFA UZUN	1	SADIK GURAY AKIN
2	Nurettin KARACA	2	Erdem ÖZKARA
3	Mustafa Kadir ÖZAĞ	3	KIRMAN YOLCU

Seçim sonrasında divan başkanı seçim sonuçlarına itirazı olan olup olmadığını yada seçildiği görevden affını isteyen olup olmadığını sordu. Her hangi bir cevabın gelmediği görüldüncce seçim işlemleri sonuçlandı.

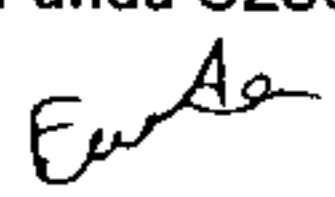
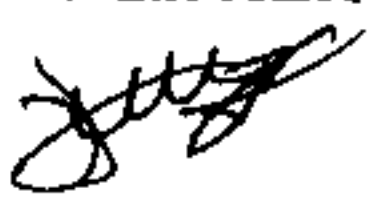
6- Gündemin yedinci maddesi gereğince divan başkanı tarafından derneğimiz iş ve işlemleri hakkında dilek ve temenni olarak söz almak isteyen olup olmadığı soruldu. Genel kurulda hazır bulunan üyeleri tarafından söz alan olmadı.

7- Gündemin sekizinci maddesi gereği divan başkanının kapanış konuşmasıyla saat 18 '00 da toplantı sona erdi.

Divan Başkanı
M.Fatih YILMAZ

Katip Üye
Nevzat ALKAN

Katip Üye
Funda ÖZSOY



ADLI BELGE İNCELEMECİLERİ DERNEĞİ GENEL KURUL KARARIYLA
TÜZÜĞÜN 5253 SAYILI KANUNA GÖRE TÜZÜK
DEĞİŞEN VE EK MADDELERİ

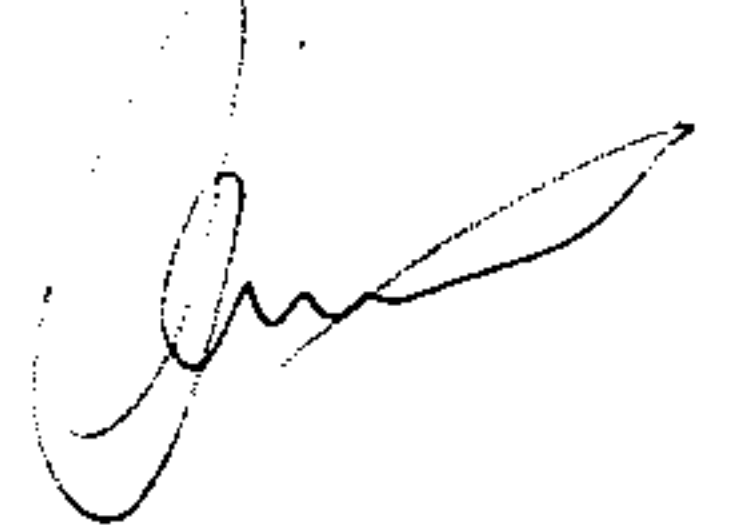
ESKİ MADDELER	YENİ MADDELER
Derneğin Adı ve Merkezi Madde 1- Derneğin Adı: "Adli Belge İnceleme Derneği"dir.	Derneğin Adı ve Merkezi Madde 1- Derneğin Adı: "Adli Belge İncelemeciler Derneği"dir.
Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı Madde 2- Derneğin amacı ülkemizdeki adli belge incelemesi alanında çalışanların sosyal ve bilimsel dayanışmasını sağlamak, hak ve menfaatlerini korumak, alana katkı sağlayacak çalışma ve araştırmaları olanaklar ölçüsünde desteklemek, konuyla ilgili bilim adamları arasında bilgi ve görgü alışverişini organize etmek, yakın bilim dalları ile bilgi iletişimini sağlamak, adli belge incelemesi alanının uluslar arası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini sağlamak, adli belge incelemesi alanında idari makamlara yardımcı olmak, bilirkişi kamuoyunu aydınlatmaktır.	Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı Madde 2- Derneğin amacı ülkemizdeki adli belge incelemesi alanında çalışanların sosyal ve bilimsel dayanışmasını sağlamak, hak ve menfaatlerini korumak, alana katkı sağlayacak çalışma ve araştırmaları olanaklar ölçüsünde desteklemek, konuyla ilgili bilim adamları arasında bilgi ve görgü alışverişini organize etmek, yakın bilim dalları ile bilgi iletişimini sağlamak, adli belge incelemesi alanının uluslar arası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini sağlamak, adli belge incelemesi alanında idari makamlara yardımcı olmak, bilirkişi hizmeti vermek, ilgili ve yetkili mercileri ve kamuoyunu aydınlatmaktır.
	Derneğin Faaliyet Alanı Dernek, <u>sosyal</u> alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.
Üyelik Koşulları Madde 3- a) Mesleki yaşamında yurt içindeki Adli Tıp Kurumu Fizik İhtisas Daire'leri Adli Belge İnceleme Şubeleri, Kriminal Polis Laboratuvarları Bölge İnceleme Şubeleri, Jandarma Kriminal Laboratuvarları Bölge İnceleme Şubeleri'nde ve ileride açılacak diğer resmi adli belge inceleme laboratuvarlarında en az iki tam yıl yetkili imza sahibi olarak çalışmış olmak veya adli belge incelemesi alanında faaliyet gösteren uluslar arası kabul görmüş laboratuvarlarda yukarıda zikredilen yetki ve sürelerle çalışmış olmak	Üyelik Koşulları Madde 3- a) Mesleki yaşamında yurt içindeki Adli Tıp Kurumu Fizik İhtisas Daire'leri Adli Belge İnceleme Şubeleri, Kriminal Polis Laboratuvarları Bölge İnceleme Şubeleri, Jandarma Kriminal Laboratuvarları Bölge İnceleme Şubeleri'nde, adli tıp ve adli bilimler enstitü belge inceleme birimleri veya laboratuvarlarında ve/veya ileride açılacak diğer resmi veya özel adli belge inceleme laboratuvarlarında en az iki tam yıl, yetkili imza sahibi olarak çalışmış olmak ve laboratuvarlarda imza yetkisi aldığını belgelemek veya adli belge incelemesi alanında faaliyet gösteren uluslar arası kabul görmüş laboratuvarlarda yukarıda zikredilen yetki ve sürelerle çalışmış olmak.
Üyelikten Çıkma Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.	Üyelikten Çıkma Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Dernek üyeliğinden kendi isteği ile çıkanlar üyelikten çıkarılma karar tarihinden en az bir yıl geçtikten sonra tekrar üyeliğe başvurabilirler yeniden başvuru koşulları ilk başvuru koşulları ile aynıdır. Ancak üyelikten kendi isteği ile çıkan veya çıkartılanların tekrar üyeliğe kabulü veya reddi yönetim kurulunun yetkisindedir bu konuda yönetim kurulu kararlarına itirazlar genel kurulda katılan oy çokluğu ile karara bağlanabilir.



Yıllık Aidat Miktarı Madde 16 -Derneğin üyeleri giriş aidatı olarak 100 TL ve yönetim kurulunca belirlenecek yıllık aidat öderler Giriş aidatı üyelik başvurusu sırasında ,yılılık aidat ise o yılın ilk altı ayında ödenir.	Derneğin Gelir Kaynakları Madde 12 -Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır. 1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 100 TL, Yıllık olarak ta 50 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir. 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar. 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler, 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler, 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar. 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar. 7-Diğer gelirler. 8-Derneğin kuracağı laboratuvarlardan düzenleyeceği eğitim faaliyetlerinden ve yapacağı bilirkişiliklerden elde edilen gelirler
Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli Tasfiye İşlemleri Madde 25 --"Tasfiye Halinde Adli Belge İnceleme Derneği" ibaresi kullanılır.	Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli Tasfiye İşlemleri Madde 21 --"Tasfiye Halinde Adli Belge İncelemeciler Derneği" ibaresi kullanılır.

Ömer KURTAŞ

YÖN. KUR. BAŞKAN'I



ADLI BELGE İNCELEMECİLERİ DERNEĞİ GENEL KURUL KARARIYLA
TÜZÜĞÜN 5253 SAYILI KANUNA GÖRE TÜZÜK
DEĞİŞEN VE EK MADDELERİ

ESKİ MADDELER	YENİ MADDELER
Derneğin Adı ve Merkezi Madde 1- Derneğin Adı: "Adli Belge İnceleme Derneği"dir.	Derneğin Adı ve Merkezi Madde 1- Derneğin Adı: "Adli Belge İncelemeciler Derneği"dir.
Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı Madde 2- Derneğin amacı ülkemizdeki adli belge incelemesi alanında çalışanların sosyal ve bilimsel dayanışmasını sağlamak, hak ve menfaatlerini korumak, alana katkı sağlayacak çalışma ve araştırmaları olanaklar ölçüsünde desteklemek, konuyla ilgili bilim adamları arasında bilgi ve görgü alışverişini organize etmek, yakın bilim dalları ile bilgi iletişimini sağlamak, adli belge incelemesi alanının uluslar arası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini sağlamak, adli belge incelemesi alanında idari makamlara yardımcı olmak, bilirkişi kamuoyunu aydınlatmaktır.	Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı Madde 2- Derneğin amacı ülkemizdeki adli belge incelemesi alanında çalışanların sosyal ve bilimsel dayanışmasını sağlamak, hak ve menfaatlerini korumak, alana katkı sağlayacak çalışma ve araştırmaları olanaklar ölçüsünde desteklemek, konuyla ilgili bilim adamları arasında bilgi ve görgü alışverişini organize etmek, yakın bilim dalları ile bilgi iletişimini sağlamak, adli belge incelemesi alanının uluslar arası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini sağlamak, adli belge incelemesi alanında idari makamlara yardımcı olmak, bilirkişi hizmeti vermek, ilgili ve yetkili mercileri ve kamuoyunu aydınlatmaktır.
	Derneğin Faaliyet Alanı Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.
Üyelik Koşulları Madde 3- a) Mesleki yaşamında yurt içindeki Adli Tıp Kurumu Fizik İhtisas Daire'leri Adli Belge İnceleme Şubeleri, Kriminal Polis Laboratuvarları Bölge İnceleme Şubeleri, Jandarma Kriminal Laboratuvarları Bölge İnceleme Şubeleri'nde ve ileride açılacak diğer resmi adli belge inceleme laboratuvarlarında en az iki tam yıl yetkili imza sahibi olarak çalışmış olmak veya adli belge incelemesi alanında faaliyet gösteren uluslar arası kabul görmüş laboratuvarlarda yukarıda zikredilen yetki ve sürelerle çalışmış olmak	Üyelik Koşulları Madde 3- a) Mesleki yaşamında yurt içindeki Adli Tıp Kurumu Fizik İhtisas Daire'leri Adli Belge İnceleme Şubeleri, Kriminal Polis Laboratuvarları Bölge İnceleme Şubeleri, Jandarma Kriminal Laboratuvarları Bölge İnceleme Şubeleri'nde, adli tıp ve adli bilimler enstitü belge inceleme birimleri veya laboratuvarlarında ve/veya ileride açılacak diğer resmi veya özel adli belge inceleme laboratuvarlarında en az iki tam yıl, yetkili imza sahibi olarak çalışmış olmak ve laboratuvarlarda imza yetkisi aldığını belgelemek veya adli belge incelemesi alanında faaliyet gösteren uluslar arası kabul görmüş laboratuvarlarda yukarıda zikredilen yetki ve sürelerle çalışmış olmak.
Üyelikten Çıkma Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.	Üyelikten Çıkma Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Dernek üyeliğinden kendi isteği ile çıkanlar üyelikten çıkarılma karar tarihinden en az bir yıl geçtikten sonra tekrar üyeliğe başvurabilirler yeniden başvuru koşulları ilk başvuru koşulları ile aynıdır. Ancak üyelikten kendi isteği ile çıkan veya çıkartılanların tekrar üyeliğe kabulü veya reddi yönetim kurulunun yetkisindedir bu konuda yönetim kurulu kararlarına itirazlar genel kurulda katılan oy çokluğu ile karara bağlanabilir.



Yıllık Aidat Miktarı Madde 16-Derneğin üyeleri giriş aidatı olarak 100 TL ve yönetim kurulunca belirlenecek yıllık aidat öderler Giriş aidatı üyelik başvurusu sırasında ,yıllık aidat ise o yılın ilk altı ayında ödenir.	Derneğin Gelir Kaynakları Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır. 1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 100 TL, Yıllık olarak ta 50 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir. 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar. 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler, 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler, 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar. 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar. 7-Diğer gelirler. 8-Derneğin kuracağı laboratuarlardan düzenleyeceği eğitim faaliyetlerinden ve yapacağı bilirkişiliklerden elde edilen gelirler
Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli Tasfiye İşlemleri Madde 25--"Tasfiye Halinde Adli Belge İnceleme Derneği" ibaresi kullanılır.	Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli Tasfiye İşlemleri Madde 21--"Tasfiye Halinde Adli Belge İncelemeciler Derneği" ibaresi kullanılır.

Ömer KURTAŞ

YÖN. KUR. BAŞKAN'I




ADLİ BELGE İNCELEMECİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Adli Belge İncelemeciler Derneği"dir.
Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Derneğin amacı ülkemizdeki adli belge incelemesi alanında çalışanların sosyal ve bilimsel dayanışmasını sağlamak, hak ve menfaatlerini korumak, alana katkı sağlayacak çalışma ve araştırmaları olanaklar ölçüsünde desteklemek, konuyla ilgili bilim adamları arasında bilgi ve görgü alışverişini organize etmek, yakın bilim dalları ile bilgi iletişimini sağlamak, adli belge incelemesi alanının uluslar arası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini sağlamak, adli belge incelemesi alanında idari makamlara yardımcı olmak, bilirkişi hizmeti vermek, ilgili ve yetkili mercileri ve kamuoyunu aydınlatmaktır.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- Üyelerin mesleki açıdan gelişmeleri ve gereksinimlerinin karşılanabilmesi için her türlü yardımda (araç, gereç, sarf malzemeleri) bulunur. Ulusal yada uluslar arası bilimsel toplantılar (kongre, sempozyum, seminer, kurs, vb.) düzenler ve yayınlar yapar.
- Adli belge incelemesi ve ilgili dallarda eğitimi planlar ve denetler. Tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli eğitim ve sınavları düzenler ya da düzenlenmesine katkıda bulunur.
- Yasa ve tüzük kurallarını yerine getirmek şartıyla derneğin çalışma alanları ile ilgili ulusal ve uluslar arası dernek, oda ve her türlü kuruluşa üye olabilir ve gerektiğinde temsilci gönderebilir.
- Yönetim kurulunun belirleyeceği koşullarda bilimsel araştırmaları destekler ve ödüllendirir. Hizmet ödülleri verebilir.
- Araştırma merkezleri ve laboratuvarlar kurabilir.
- Dernek, amacı doğrultusunda adli belge incelemesi ile ilgili konularda, ilgili kurum veya kuruluşların talebi halinde bilirkişilik yapabilir. Üyelerinin açacağı bilirkişilik laboratuvarları ve benzeri merkezlere izin verir ve denetler.
- Gerektiğine yurt dışından araştırmacı, eğitici ve konuşmacı davet eder.
- Derneğe gelir sağlama amacına yönelik olarak çeşitli sosyal etkinliklerde (piyango, balo, eğlence, temsil, gezi, kermes, sergi, spor yarışmaları vb.) bulunur.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz mal alabilir, satabilir veya kiralayabilir. İpotek ve diğer ayni hakları kurabilir ve kaldırabilir.
- Adli belge incelemesi alanındaki kanunların ve bunlarla ilgili mevzuatın gereği gibi uygulanmasına yardım eder.
- Meslek onurunu ve üyelerinin hukuk ve menfaatlerini diğer makamlar nezdinde savunur.

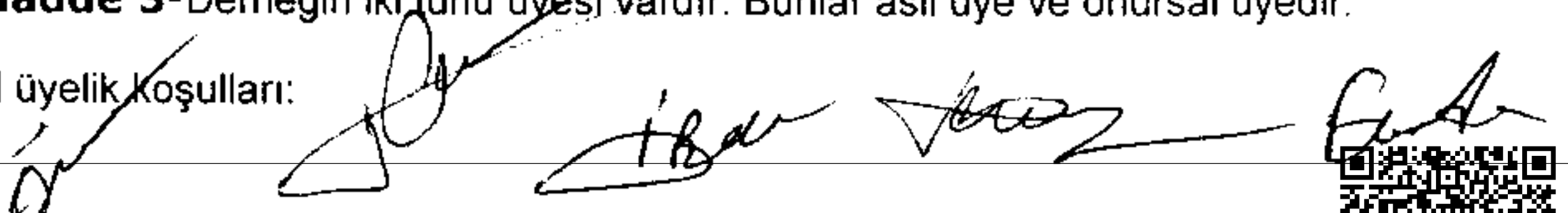
Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üyelik Koşulları

Madde 3- Derneğin iki türlü üyesi vardır. Bunlar asil üye ve onursal üyedir.

Asil üyelik koşulları:



En az 4 yıllık lisans eğitimi almış olmak koşulu ile;

- Mesleki yaşamında yurt içindeki Adli Tıp Kurumu Fizik İhtisası Daireleri Adli Belge İnceleme Şubeleri, Kriminal Polis Laboratuvarları Bölge İnceleme Şubeleri, Jandarma Kriminal Laboratuvarları Bölge İnceleme Şubeleri'nde, adli tıp ve adli bilimler enstitü bilgi inceleme birimleri veya laboratuvarlarında ve/veya ileride açılacak diğer resmi veya özel adli belge inceleme laboratuvarlarında en az iki tam yıl, yetkili imza sahibi olarak çalışmış olmak ve laboratuvarlarda imza yetkisi aldığını belgelemek veya adli belge incelemesi alanında faaliyet gösteren uluslar arası kabul görmüş laboratuvarlarda yukarıda zikredilen yetki ve sürelerle çalışmış olmak.
- Üniversitelerin Anabilim Dalları'ndan birisinde öğretim üyesi olarak çalışıp adli belge incelemesi alanında bilimsel literatüre önemli mahiyet ve derecede katkı yapmış olmak veya adli tıp uzmanı, adli bilimler uzmanı sıfatı ile mesleğini sürdüren veya alanla ilgili diğer bilim dallarında master veya doktora veya devamlılık arz edecek şekilde adli belge incelemesi alanında bilrkişilik yapmış olmak.
- Adli bilimler alanında faaliyet gösteren ve ülkemiz resmi makamları tarafından kabul edilen herhangi bir eğitim kurumundan ileride Adli Belge İncelemesi alanında açılacak olan yüksek lisans programlarından mezun olmak veya bu programlarda eğitici olmak.
- ADİBER**'in açacağı temel ve ileri eğitim ve sertifikasyon programlarına katılmış olmak,

Durumu yukarıda 4 madde halinde zikredilen üyelik koşullarından birine uyan kişiler en az iki üye tarafından tavsiye edildiklerini gösterir onayı da içerecek şekilde başvuru formunu doldurarak dernek Yönetim Kurulu'na başvururlar. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en geç 30 gün içinde adayın üyeliğe kabulü veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanıp sonucu, yazı ile başvuru sahibine bildirir.

Dernek üyeliği dernek yönetim kurulu önünde edilen meslek yemini ile başlar. Yemin metni aşağıdaki gibidir:

"Adli belge incelemesi alanında çalışan meslektaşlarımla sosyal ve bilimsel dayanışma içerisinde olacağıma, alanın hak ve menfaatlerini koruyacağıma, bir üye olarak tüm mesleki ve meslek dışı istigalimde alanı temsil ettiğim bilinci ile yasal, ahlaki ve etik değerlere bağlı kalacağıma, şartlar ne olursa olsun dürüstlük ve doğruluktan ödün vermeyeceğime namus ve şerefim üzerine yemin ederim."

Üyelik koşullarının b maddesine göre üyeliğe kabul edilenlerin tümü hizmet içi eğitime tabi tutulur. Yönetim Kurulu'nca gereçli sayılabilecek mazereti (belgelenmiş hastalık, birinci derece yakınının hastalık veya vefatı, yurtdışı eğitim vs. gibi) olmaksızın iki kez üst üste hizmet içi eğitime katılmamak üyelikten çıkarılma sebebidir. Bu eğitime diğer üyeler de istedikleri takdirde katılabilirler. Bu madde derneğin kuruluş tarihinden itibaren altı ay içerisinde üyeliğe başvuranları kapsadığından hizmet içi eğitime bu başvuru süresinin dolduğu tarihi takiben en kısa sürede (altı ayı geçmemek şartıyla) başlanmalıdır. Hizmet içi eğitim bir ya da birden fazla grup halinde yapılabilir. Bilimsel Kurul'un henüz oluşturulmadığı dönemde yapılacak eğitim görevlerini Geçici Yönetim Kurulu üstlenir.

Onursal üye

Madde 4. Halen veya geçmişte yürüttükleri görev, unvan ve/veya mevkileri nedeniyle derneğin tanıtımına ve gelişmesine katkı sağlayacak kişiler en az iki dernek üyesinin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun alacağı kararla onursal üye olurlar. Onursal üyelere aidat alınmaz.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Dernek üyeliğinden kendi isteği ile çıkanlar üyelikten çıkarılma karar tarihinden en az bir yıl geçtikten sonra tekrar üyeliğe başvurabilirler yeniden başvuru koşulları ilk başvuru koşulları ile aynıdır. Ancak üyelikten kendi isteği ile çıkan veya çıkartılanların tekrar üyeliğe kabulü veya reddi yönetim kurulunun yetkisindedir bu konuda yönetim kurulu kararlarına itirazlar genel kurulda katılan üyelerin üçte ikisinin oyu ile karara bağlanabilir.

Üyelikten Çıkartılma



Madde 6-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren hâller,

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernek üyeliğinden çıkarılanların bu çıkarma kararında haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek genel kurula itiraz hakları vardır. Genel kurul üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu

4-Bilimsel kurulu,

5-Onur kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Ekim ayı içersinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci



toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

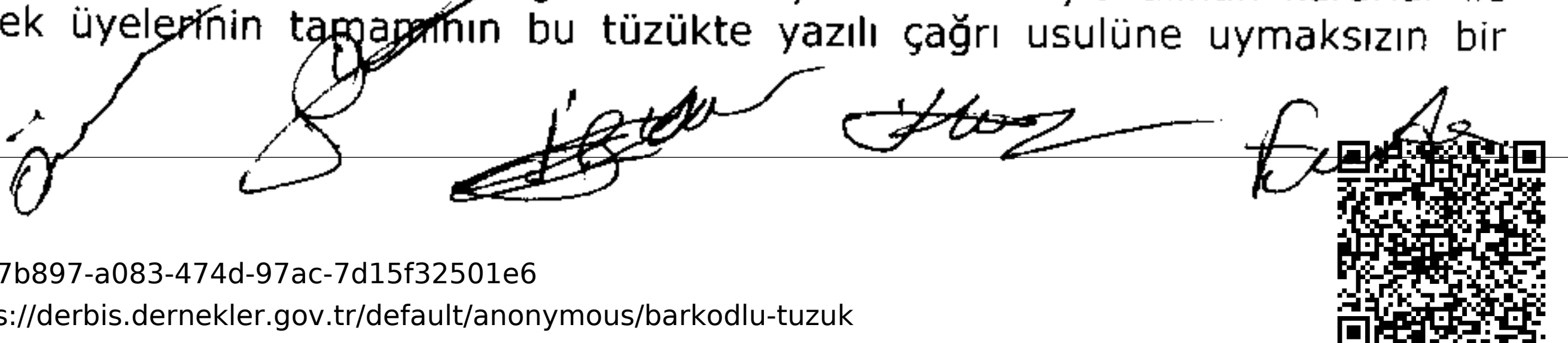
Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir



araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

[Handwritten signatures and marks]



- 3- Yıllık aidatı belirlemek,
- 4-Gerekli görüldüğü takdirde sandık kurmak,
- 5-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 6-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10- Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 12-Derneğin iç denetimini yapmak
- 13-Üyelerinin mesleki açıdan gelişmeleri ve gereksinimlerinin karşılanabilmesi için her türlü yardımda (araç,gereç,sarf malzemeleri)bulunmak.Ulusal yada uluslar arası bilimsel toplantılar (kongre,sempozyum,seminer,kurs,v.b)düzenlemek ve yayınlar yapmak,
- 14-Adli belge incelemesi ve ilgili dallarda eğitimi planlamak ve denetlemek Tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli eğitim ve sınavları düzenlemek,yada düzenlenmesine katkıda bulunmak (Eğitim ile ilgili konularda yönetim kurulu yetkisini Bilimsel kurula aktarabilir)
- 15-Bilimsel araştırmaları desteklemek ve ödüllendirmek,
- 16-Araştırma merkezleri ve laboratuvarlar kurmak üyelerinin açacağı bilirkişilik laboratuvarları ve benzeri merkezlere izin vermek, denetlemek,
- 17-Adli belge incelemesi konusunda bilirkişilik yapmak,
- 18-Çeşitli sosyal ve bilimsel etkinliklerde (konser,kermes,sergi,konferans,seminer,kongre,kurs,sertifika programları ,ders notları,kitap ve dergi basımı ,piyango,spor yarışması,balo,eğlence,temsil ve benzeri)bulunmak,
- 19-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 20-Meslek onuru ve üyelerinin hukuk ve menfaatlerini diğer makamlar nezdinde savunmak,
- 21-Mevzuatının kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

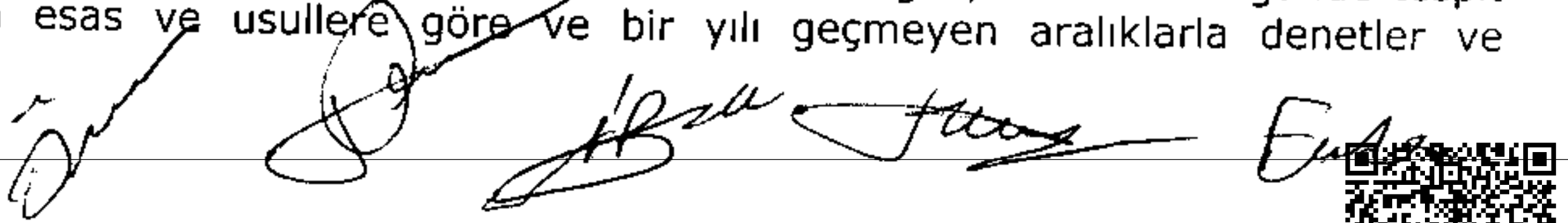
Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve





denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Bilimsel Kurul'un Teşkili,Görev ve Yetkileri

Madde 13-Bilimsel kurul üyesi derneğe kayıtlı bulunan üyeler arasından akademik ünvana sahip 3 asil ve 3 yedek olmak üzere gizli oyla Genel kurul tarafından seçilir süresi 3 yıldır Bilimsel kurul asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağırılır.Üyelerin diğer kurullarda yer alması Bilimsel Kurul'a seçilmesine engel değildir.

Bilimsel Kurul'un Görev ve Yetkileri:

a-Yönetim Kurulu'nun planladığı bilimsel etkinlikleri düzenlemek,

b-Bilimsel yönergeler hazırlamak (yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım desteği yönergesi,kongre bildiri ödülleri yönergesi ,araştırma projelerini destekleme yönergesi ve benzeri yönergeler gibi)

c)Derneğin bilimsel etkinliklerde gerek duyulursa alt komiteler kurmak ve bu komitelerde üyeleri görevlendirmek,

d)Derneğin açacağı tüm hizmet içi eğitim programlarını ,üyelik koşulları d maddesinde sözü edilen temel ve ileri eğitim ve sertifikasyon programlarını düzenlemek eğiticileri belirlemek,eğitim programlarını hazırlamak,bu programların denetimini yapmak,sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna sunmak,

e)Dernek adına Yönetim Kurulunun gerçekleştirilmesine onay verdiği kitap,dergi,gazete ve benzeri her türlü yayınının sorumluluğunu üstlenmek,yayın için görevlendirilecek üyeleri belirlemek,onları denetlemek,

Onur Kurulu'nun Teşkili,Görev ve Yetkileri

Madde 14-Onur kurulu üyesi;derneğe kayıtlı bulunan üyeler arasından 3 asil 3 yedek olmak üzere Genel kurul tarafından gizli oyla seçilir.Süresi 2 yıldır.Asil üyeliklerden açılan yerlere oy sırasına göre yedek üye getirilir.Üyelerin diğer kurullarda yer alması onur kuruluna seçilmesine engel değildir.

Onur kuruluna seçilebilmek için yurt içinde en az 5 sene uzmanlık alanında çalışmış olmak koşulu aranır Bu vasıftaki üyelerle kurul tamamlanamazsa yurt içinde en az 3 sene hizmet etmiş bulunanlarda Onur kuruluna asil ve yedek üye seçilebilirler.

Onur kurulu üyeleri ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan bir başkan yardımcısı ve bir yazman seçerler Toplantı tutanak ve kararları gizli olup,başkanın sorumluluğu altında emin bir yerde muhafaza edilir.

Onur kurulu üyeleri tarafsızlıklarını şüpheye düşürecek bir durumun varlığı halinde ret olunabilir ret talebinde bulunan kimse iddiasını delilleri ile birlikte bildirmeye mecburdur.Bu takdirde ret olunan asil üyenin yerleri yedeklerle



ikmal edilmek ve başkan ile vekilinin birlikte reddi halinde yedek üyeler çağırılarak toplantı yapılır ve gizli oyla geçici bir başkan seçilmek suretiyle öncelikle ret talebi incelenir. Ret kabule şayan görülürse esas sorun bu heyet tarafından incelenerek karara bağlanır. Reddin asılsızlığı anlaşıldığı veya ret talebi kabule şayan görülmediği takdirde talebin reddine karar verilmekle beraber ayrıca uyarı cezasına da karar verilebilir. Reddedilenlerin çokluğu dolayısıyla onur kurulunun yedeklerle dahi oluşturulması mümkün olmayan durumlarda ret talebi göz önünde bulundurularak, konu Yönetim kurulunca olağan veya olağanüstü Genel kurula götürülerek değerlendirilmesi talep edilir ve yukarıdaki hükümler bu takdirde dahi aynen tatbik olunur. Ret talebinin reddi hakkındaki kararlara ancak esas konu ile birlikte yönetim kuruluna itiraz olunabilir.

Onur kurulu tarafından verilen disiplin cezaları aleyhine, kararın üyeye tebliğinden itibaren 15 gün zarfında yazılı olarak itiraz edilebilir. İtiraz dilekçesi karar aleyhindeki belgelere dayanan savunma ile birlikte ve imza karşılığında dernek yönetim kurulu Başkanlığına verilir. Müddeti içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir ve derhal uygulanır. İtiraz halinde yedek üyelerle toplanan Genişletilmiş onur kurulu son kararı verir. Onur kurulu ceza olarak uyarı ve üyelikten çıkarma verir. Üyelikten çıkarma cezası ilk genel kurulda ele alınmak zorundadır. Onur kurulunun vereceği kararlar hakkında idare mahkemesine başvurma hakkı mahfuzdur.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 100 TL, yıllık olarak ta 50 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

Sandık kurma

Madde 17-Dernek yönetim kurulu dernek üyelerinin yiyecek giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir. Sandığın kuruluş ve çalışma esasları 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir. Sandıktan elde edilen kar üyelere paylaştırılmaz. Gelir faiz veya başka adlarla üyelere aktarılamaz.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması



durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.



Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi



zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi*

Madde 15-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyanname” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü *

Madde 16-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

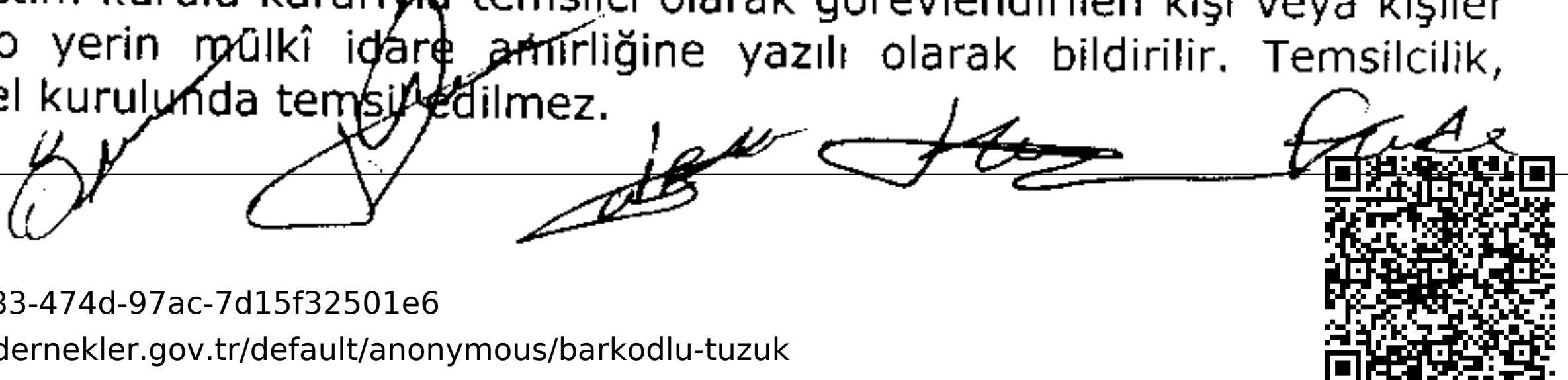
Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma*

Madde 17-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.



Derneğin İç Denetimi

Madde 18-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 19-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 21-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Adli Belge İncelemeciler Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa



malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

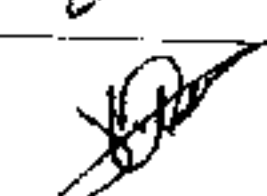
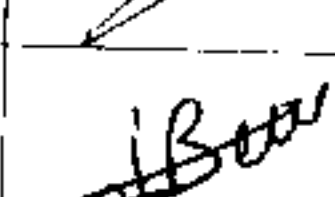
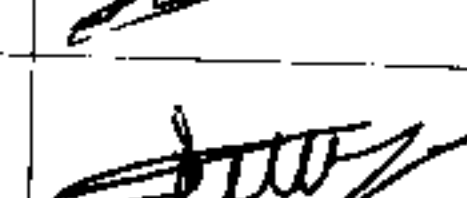
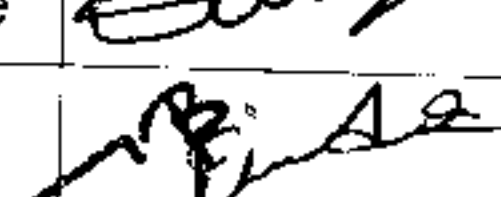
Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

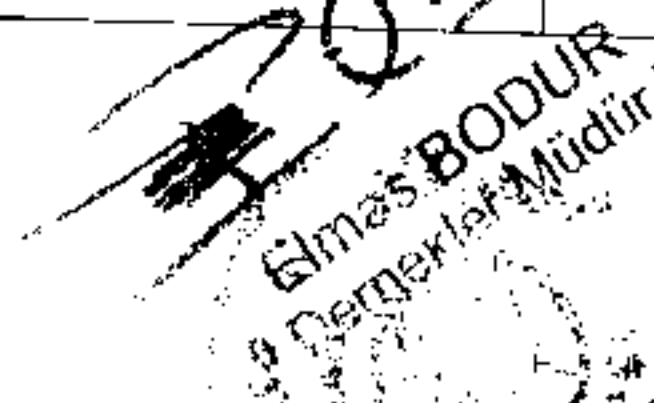
Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 22-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İmza
1	Ömer KURTAŞ	BAŞKAN	
2	GÜRSEL ÇETİN	Yönetim Kurulu Asıl Üye	
3	İSMAIL BİRİNCİOĞLU	Yönetim Kurulu Asıl Üye	
4	NEVZAT ALKAN	Yönetim Kurulu Asıl Üye	
5	Funda ÖZSOY	Yönetim Kurulu Asıl Üye	


 Elmas BODUR
 Dernekler Müdürü V.
 Tüzük 5253 Sayılı
 Dernekler Kanununa uygundur.
 4 Şubat 2017

